

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nakle nad Notecią
poszukuje pracownika na stanowisko
referent
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego
Liczba lub wymiar etatu: 1**

Główne obowiązki:

prowadzenie kancelarii,
prowadzenie okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych
przetwarzanych w PINB,
archiwizowanie i terminowe przekazywanie dokumentów do archiwum,
prowadzenie dokumentacji,

Wykształcenie:

Średnie

Wymagania konieczne:

znajomość ustawy – Prawo Budowlane, KPA
umiejętność obsługi komputera,
umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

mile widziany min. roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
znajomość obsługi programów Asystent, RESAK-BUD
samodzielność,
zdolność analitycznego myślenia,
łatwość nawiązywania kontaktów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za
przestępstwo popełnione umyślnie,
kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
życiorys i list motywacyjny,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do
celów rekrutacji,
oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione
umyślnie,

**Dokumenty należy składać w terminie do:2009-01-30
pod adresem: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Nakle nad Notecią
ul. Kościelna 8, 89-100 Nakło nad Notecią**